

ДОГОВІР № 07/09

**На виконання проекту житлового будинку по вул..... в с. _____ у
_____ районі Київської обл.**

м. Київ

“ ... ” 2009 р.

Приватне підприємство “ДОМО”, платник податку на прибуток на загальних засадах, назване у подальшому «Виконавець» в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та громадянин України _____, паспорт серії ... номер _____, названий у подальшому “Замовник”, з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору.

- 1.1 “Замовник” доручає, а «Виконавець» приймає на себе виконання проекту житлового будинку по вул., в с. _____ського р-ну Київської обл.
- 1.2 Обсяг та склад проектних робіт на стадіях «Проект» та «Робоча Документація» визначено у додатку №5 та може бути змінений за згодою “Сторін” із відповідною зміною вартості проектних робіт на умовах, що викладено у п. 2.2 дійсного Договору. На стадії «Робоча Документація» “Виконавець” розробляє розділи АР (Архітектурний) та КС (Конструктивний); розробка інших розділів стадії «Робоча Документація» не є предметом даного Договору й виконується «Замовником» самостійно.
- 1.3 Строк здачі проектної документації по Договору та терміни виконання основних етапів визначаються Календарним Графіком виконання та фінансування робіт (додаток №2), який є невід’ємною частиною Договору.

2. Вартість Робіт і порядок розрахунків.

- 2.1 Вартість проектної продукції згідно цього Договору і відповідно до Протоколу договірної ціни (додаток №1), складає грн. .. коп. (... тисяч грн. 00 копійок, у тому числі ПДВ 20% - грн. .. коп. (... тисяч грн. ... коп.).
- 2.2 Вартість проектних робіт може бути змінена тільки за письмовою згодою “Сторін” з оформленням додаткових угод до цього договору у випадках:
 - зміни обсягу проектних робіт у частині зменшення або збільшення величини загальної площі будинку більше, ніж на 1 (один) %;
 - зміни складу проектних робіт (додаток №5 до дійсного Договору)
 - зміни ступені складності проектних робіт згідно до табл.2 арк.4 Зведеного Кошторису на проектні роботи (додаток №4 до дійсного Договору);
 - виявлення наявності факторів, що ускладнюють проектування згідно до с ДБН Д.1.1-7-2000, додаток 5 (або ж табл.1 арк.4 Зведеного Кошторису на проектні роботи);
 - у випадку внесення змін до законодавства України в частині системи оподаткування робіт, що виконуються відповідно до умов даного Договору, вартість робіт, зазначена в п.2.1. Договору, підлягає зміні шляхом укладення додаткової угоди до Договору.
 - перерви з ініціативи «Замовника» у проектних роботах понад 3 місяці.
- 2.3 Вартість розробки проектно-вишукувальної документації підлягає коригуванню, що відображає інфляційні процеси. Дане коригування здійснюється поетапно шляхом перемножування вартості кожного етапа робіт, зазначених у Календарному Графіку

„Виконавець”

„Замовник”

виконання та фінансування робіт (додаток №2), на різницю коефіцієнта “Базовий індекс споживчих цін у % до грудня попереднього року” (БІСЦ) у момент здачі етапа робіт, з таким же коефіцієнтом на момент підписання Договору. Коефіцієнт БІСЦ приймається за показником, що його публікує [Держкомстат України](#) щомісячно; перерахунок вартості проектних робіт пропорційно зросту БІСЦ робиться будь-якою з “Сторін” на момент закінчення та здачі чергового етапу робіт; до розрахунку приймаються останній з оприлюднених Держкомстатом України БІСЦ та БІСЦ місяця укладення дійсного Договору; цей перерахунок може стосуватися лише тих коштів, що не надійшли на розрахунковий рахунок “Виконавця”; приклад такого розрахунку наведений у Додатку №6 до Договору.

- 2.4 Оплата проводиться по етапам згідно з календарним графіком виконання та фінансування робіт (додаток №2), який є невід’ємною частиною договору;
- 2.5 Згідно із дійсним Договором датою платежу вважається дата надходження суми платежу з розрахункового рахунку «Замовника» на розрахунковий рахунок «Виконавця»;
- 2.6 У цінах на Проектні роботи також не враховані й підлягають окремій оплаті “Замовником”:
 - відрядні й транспортні видатки, пов’язані із проектуванням Об’єкта поза пунктом місцезнаходження проектної організації;
 - видатки на міжнародні й міжміські телефонні переговори, а також міжнародні й міжміські поштово-телеграфні відправлення, пов’язані із Проектуванням;
 - видатки по оплаті рахунків організацій, що погоджують і проводять експертизу по роботах, виконуваним у встановленому порядку або за дорученням Замовника;
 - додаткові видатки по внесенню змін і виправлень у документацію, викликані зміною вихідних даних, або з інших причин при відсутності провини “Виконавця”;
- 2.7 Розрахунок вартості фактично виконаних робіт у випадку їх припинення / призупинення проводиться в наступному порядку:
 - загальна вартість етапу, на якому відбувається розірвання Договору або припинення (консервація) робіт, ділиться на кількість днів передбачених на його виконання за винятком днів відведених на виконання робіт, не виконуваних Розроблювачем;
 - вартість одного дня робіт Розроблювача по даному етапі множиться на кількість днів, що минули від початку робіт з поточного етапу до дати одержання Розроблювачем у письмовому виді повідомлення про розірвання даного Договору або припинення (консервація) робіт;

3. Обов’язки “Виконавця”.

“Виконавець” зобов’язаний:

- 3.1. Виконати Проектну й Робочу Документацію відповідно до діючих норм і правил при проектуванні відповідних об’єктів, на наданій території й передати її “Замовникові” в повній комплектності, згідно переліку документації, виконуваної “Виконавцем” (Додаток №5 до даного Договору).
- 3.2. Здійснювати підготовку проектних матеріалів і брати участь у захисті Проектного матеріалу в обсязі, виконуваному в рамках даного Договору, у всіх установах, здійснюючих нагляд і контроль за проектуванням; сприяти захисту «Замовником» проектних рішень у державних та місцевих органах, що погоджують та затверджують проектну документацію - шляхом виділення за запитом «Замовника» повноважного представника “Виконавця” для захисту прийнятих проектних рішень.
- 3.3. Усувати за свій рахунок допущені “Виконавцем” з його вини недоліки у проектній документації, які будуть виявлені “Замовником” або державними чи іншими органами уповноваженими перевіряти та затверджувати роботи, що є предметом цього Договору, при її прийнятті, погодженні або в ході будівництва, а також у процесі експлуатації

об'єкта, створеного на основі виконаної проектно-кошторисної документації, з узгодженням строків внесення виправлень.

4. Обов'язки «Замовника»

«Замовник» зобов'язаний:

- 4.1. До початку проектування забезпечує виконавця вихідними даними (додаток №3), необхідними для виконання проектно-вишукувальних робіт.
- 4.2. Сприяти розробці проектно-кошторисної документації та її погодженням у відповідності з зобов'язаннями «Замовника», що передбачені ДБН А.2.2-3-97, крім функцій, документально переданих «Виконавцю».
- 4.3. Подавати проектно-вишукувальній документації на погодження, експертизу та затвердження за власний рахунок.
- 4.4. Змінюючи вихідні дані для розробки проектно-вишукувальної документації або затверджене «Завдання на проектування», у 5-ти денний термін сповістити про це «Виконавця» доповненням (змінюю) до технічного завдання; в цьому випадку Сторони складають додаткову угоду до Договору, враховуючи строки та витрати, яких зазнав «Виконавець».

5. Права «Виконавця»

«Виконавець» має право:

- 5.1. Вимагати проведення додаткового огляду й випробування конструкцій незалежно від того, виконується, монтується або вже закінчена сама деталь, у тому числі вимагати від Замовника негайно провести перевірку якості будь-яких складових Об'єкта на будь-якому етапі виробництва будівельно-монтажних робіт (БМР);
- 5.2. Припиняти виробництво окремих видів БМР при здійсненні їх з відступами від Проектного матеріалу, при порушенні технічних умов або правил виробництва цих робіт, а також незадовільній їхній якості на такий строк і в такому порядку, як це буде їм запропоноване.
- 5.3. Забороняти застосування й давати вказівки про заміну й вивіз із площадки будівництва будь-яких матеріалів і встаткування, які, на думку «Виконавця», не відповідають проектним вимогам.
- 5.4. Вносити зміни у форму, якість і обсяг передбачених у проектній документації робіт за умови, що техніко-економічні показники й строки будівництва залишаться незмінними.
- 5.5. Припиняти виконання договірних зобов'язань у випадках наявності одноособового розпорядження Замовника про здійснення або приймання БМР з відступами від Проекту.
- 5.6. Не приймати в роботу Вихідну й/або Дозвільну Документацію, у випадку якщо є підстави вважати надану документацію не відповідним вимогам діючих норм і правил на території проектування Об'єкта.

6. Права «Замовника»

«Замовник» має право:

- 6.1. Залучати, на договірній або іншій умовах юридичних і фізичних осіб як консультантів - експертів і виконавців завдань для оцінки якості виконуваних «Виконавцем» Проектних Робіт.
- 6.2. Проводити, по письмовому узгодженню з «Виконавцем», можливо на конкурсній основі, відбір виконавців і укладати договори на розробку проектно-кошторисної документації, вишукувальних робіт і інших робіт і послуг, що не ввійшли в обсяг даного Договору, але необхідних для реалізації цього проекту.
- 6.3. Затверджувати або не затверджувати до провадження робіт виконані «Виконавцем» Проектні матеріали, на умовах даного Договору.

- 6.4. Звертатися в органи державного нагляду за проектуванням і будівництвом для одержання висновків про відповідність пропонованих до приймання Проектних матеріалів, виконуваних “Виконавцем” на підставі діючих на території проектування Об’єкта норм і правил.
- 6.5. Здійснювати контроль за якістю виконання Проектних робіт і наданні послуг, строками їхнього виконання, належним оформленням Проектних матеріалів.
- 6.6. Ухвалювати рішення щодо відповідності пред’явленим вимогам виконаних робіт, матеріалів, конструкцій, систем і Об’єкта в цілому.
- 6.7. За узгодженням з “Виконавцем” ухвалювати рішення щодо призупинення або припинення виробництва виконуваних “Виконавцем” Проектних робіт.

7. Порядок виконання Робіт.

- 7.1. Фактичним терміном початку робіт є виконання «Замовником» умов п.4.1. та дата надходження авансу на розрахунковий рахунок “Виконавця”.
- 7.2. У разі затримки „Замовником” підписання Договору або оплати за виконані роботи на термін більш ніж 10 днів, терміни початку і закінчення робіт переносяться на кількість затриманих днів без додаткового узгодження “Сторонами”.
- 7.3. Строки завершення робіт можуть бути відповідно перенесені у випадку збільшення строків проходження Проектної документації через інстанції, що погоджують Проект, із причин, що об’єктивно не залежать від “Виконавця” (у т.ч. затримки строків проведення погоджуваних процедур, оформлення протоколів погоджень і т.д.).
- 7.4. “Виконавець” виконує проектні роботи у відповідності із «Завданням на проектування» та діючими нормами і правилами в строки, встановлені Календарним Графіком. Вимоги «Замовника» до проектного об’єкта зазначені в «Завданні на проектування», що розробляється спільно «Замовником» і “Виконавцем” у ході розробки першого етапу стадії Проект. «Завдання на проектування» підлягає затвердженню «Замовником» на протязі виконання робіт першого етапу згідно до Календарного Графіку (додаток №2) і не пізніше за дату закінчення цього етапу;
- 7.5. У випадку затримки надання вихідної й/або дозвільної документації відповідно до переліку, погодженому в Додатку №3 до даного Договору, більш ніж на 14 (чотирнадцять) днів “Виконавець” вправі припинити Роботи по всім наступним етапам і стадіям проектування, до підписання окремої угоди між «Замовником» і «Виконавцем” про подальші умови й строки виконання Робіт. Відповідальність за достовірність вихідної й/або дозвільної документації несе «Замовник” і/або організація, підприємство, інша юридична особа, що представила ці дані для виконання робіт “Виконавцю”. Вихідні дані та дозвільна документація, передана “Виконавцю” засвідчується оригінальною печаткою й підписом відповідального представника «Замовника».
- 7.6. У випадку відмови “Виконавця” від прийняття в “Замовника” Вихідної й/або Дозвільної Документації на Акті прийому-передачі документації робиться відповідна позначка.
- 7.7. Протягом 1 (Одного) робочого дня «Виконавець” надає “Замовникові” письмове обґрунтування своєї відмови.
- 7.8. Вихідна й/або Дозвільна Документація вважається не наданою “Замовником”, при наявності в “Замовника” письмової позначки відповідальних представників Сторін на Акті прийому - передачі документації й письмового обґрунтування відмови “Виконавця”.
- 7.9. Розгляд «Замовником» і/або його вповноваженим представником Проектних матеріалів починається тільки при наявності підпису провідного архітектора Проекту й відповідних фахівців.
- 7.10. “Виконавець” представляє «Замовникові» на розгляд і для зауважень Проектні матеріали й Креслення в паперовому й електронному виді у форматі PDF по 1(одній) копії кожного розділу Проектного матеріалу й Креслення.

- 7.11. Якщо «Виконавець» не одержить від «Замовника» письмових зауважень протягом 10 (Десяти) робочих днів від дня одержання «Замовником» відповідної частини Проектних Матеріалів, то «Виконавець» має право приступитися до розробки наступної частини Проектних матеріалів. При цьому вважається, що роботи з даної частини Проектних Матеріалів виконані в повному обсязі й відповідають вимогам нормативної документації й даного Договору;
- 7.12. Затвердження Проектних матеріалів «Замовником» не звільняє «Виконавця» від відповідальності за якість цих Проектних матеріалів, а також за якість виконання будь-яких Робіт, що відносяться до Робіт, виконаних третіми особами по договорах з «Виконавцем»;
- 7.13. Про те, що представлені на затвердження Проектні матеріали можуть спричинити збільшення вартості Робіт (Договору) або строків виконання Проектних Робіт, «Виконавець» зобов'язаний вчасно інформувати «Замовника» при передачі «Замовникові» такої Документації, письмовим повідомленням. Якщо таке письмове повідомлення не супроводжувало передачі Документації, то вважається, що «Виконавець» остаточно відмовився від своїх прав на пред'явлення яких-небудь претензій із приводу збільшення вартості Робіт (Договору) або строків виконання Проектних Робіт.
- 7.14. «Замовник» провадить необхідні й остаточні узгодження проектних рішень у строки, визначені Актом приймання - передачі матеріалів на розгляд. Під узгодженням розуміється віза відповідального й уповноваженого представника «Замовника» на проектних матеріалах, представлена в графічному або текстовому виді. При цьому розуміється, що «Замовник» оцінює Проектні матеріали на відповідність із Додатком № 7 «Завдання на проектування»
- 7.15. У випадку призупинення «Замовником» робіт по договору більш ніж на 30 календарних днів або неможливість продовження робіт по незалежним від «Виконавця» причинам, «Виконавець» має право відмовитись від Договору, а «Замовник» оплачує фактично виконану частину роботи на поточний момент згідно до п.2.7 дійсного Договору. Вартість проектних робіт залишається при цьому незмінною впродовж перших трьох календарних місяців призупинення Робіт. Після трьох місяців перерви в виконанні проектних робіт з ініціативи «Замовника» кожна з «Сторін» має право переглянути вартість проектних робіт та запропонувати іншій «Стороні» інші умови оплати та вартість проектних робіт;
- 7.16. При відстороненні «Виконавця» від робіт або при розірванні даного Договору, Проектні Матеріали або їхня частина, віддана «Виконавцем» «Замовникові», за умови виконаної за неї оплати, може бути передана до іншої проектної організації для виконання наступних етапів Робіт і/або їхнього коригування;
- 7.17. Всі Проектні Матеріали виконуються російською мовою в метричній системі й по остаточному узгодженню передаються «Замовникові» в 4 (чотирьох) екземплярах. Додаткові екземпляри документації, передаються «Замовникові» за окрему плату.

8. Порядок здачі та приймання робіт.

- 8.1. Терміном завершення робіт або етапів робіт «Виконавцем» вважається подача «Замовнику» готової продукції або її етапу в 1-му примірнику згідно з накладною (листом).
- 8.2. Передача «Замовнику» оформленої в установленому порядку документації здійснюється згідно з актом передачі-приймання продукції.
- 8.3. «Замовник» протягом 5 робочих днів з дня передачі продукції та акту передачі – приймання Робіт зобов'язаний передати «Виконавцю» оформлений акт, або подати обґрунтовану відмову від прийняття робіт з посиланням на невиконані пункти договору,

“Завдання на проектування”, невідповідності діючим нормам і правилам на проектування Об'єкта.

- 8.4. Підставою для відмови в прийманні робіт є невідповідність Проектних Матеріалів, виконаних «Виконавцем»:
- вимогам діючих норм і правил на проектування Об'єкта;
 - умовам даного Договору;
 - положенням «Завдання на проектування».
- 8.5. У випадку мотивованої відмови «Замовника» в прийнятті документації сторонами на протязі 3 робочих днів складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строків їх виконання.
- 8.6. Якщо при прийманні виконаних робіт буде виявлена необхідність доробки або зміни окремих умов проектування на відміну від «Завдання на проектування» зі зміною змісту робіт з вимоги «Замовника», то тоді ці роботи провадяться за додатковою угодою із вказівкою строку їхнього виконання й вартості.
- 8.7. Після підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт з етапу й перерахування грошей на розрахунковий рахунок «Виконавця», «Замовникові» передається за накладною 3 (три) комплекти Проектних матеріалів, що залишилися, залежно від стадії розробки.
- 8.8. На прохання Замовника «Виконавець» надає додаткову кількість екземплярів виконаних Проектних Матеріалів за додаткову плату. Оплата цих видатків провадиться Замовником по фактичних витратах по пред'явленню накладної й рахунку.
- 8.9. Якщо після одержання виконаної роботи у «Замовника» виявляються обґрунтовані зауваження або претензії щодо виконання узгоджених проектних рішень, він має право заявити їх на протязі 30 календарних днів з дня одержання документації. По вимозі «Замовника» «Виконавець» зобов'язаний зробити необхідні виправлення помилкових рішень без додаткової оплати у погоджений сторонами строк.

9. Відповідальність сторін.

- 9.1. «Виконавець» несе відповідальність за строки виконання та якість розробки проектно-вишукувальної документації в порядку передбаченому чинним законодавством України.
- 9.2. За несвоєчасне виконання етапів робіт, згідно календарного плану, «Виконавець», сплачує на користь „Замовника” пеню у розмірі облікової ставки НБУ (що діяла у цей період) від вартості відповідного етапу робіт за кожний день прострочення .
- 9.3. За несвоєчасне виправлення недоліків у проектній документації по зауваженням „Замовника” „Виконавець” сплачує пеню „Замовнику” в розмірі облікової ставки НБУ (що діяла у цей період) від вартості відповідного етапу робіт за кожний день прострочення.
- 9.4. У випадку, якщо „Виконавець” не мав можливості виконати роботи внаслідок невиконання або неналежного виконання „Замовником” своїх договірних обов'язків, останній сплачує „Виконавцю” пеню в розмірі облікової ставки НБУ (що діяла у цей період) від вартості відповідного етапу робіт за кожний день прострочення.
- 9.5. У випадку несвоєчасної оплати робіт, згідно цього Договору „Замовник” сплачує „Виконавцю” пеню в розмірі облікової ставки НБУ (що діяла у цей період) від вартості відповідного етапу робіт за кожний день прострочення.
- 9.6. Сторони домовились, що загальна сума пені, нарахованої за невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань, згідно п.9.2-9.5, не повинна перевищувати вартості відповідного етапу проектних робіт, яка передбачена в п.2.1 Договору.
- 9.7. У випадку прийняття «Замовником» рішення про необхідність узгодження відступів від діючих норм і обмежень із метою оптимізації вихідної й/або дозвільної документації й

проектних рішень, а також прискорення строків проведення погоджень, додаткові витрати й ризику приймає на себе «Замовник».

10.Форс-мажорні обставини.

- 10.1. “Сторони” звільняються від відповідальності за невиконання (часткове невиконання) своїх договірних зобов’язань якщо це невиконання (часткове невиконання) сталося через дію обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), а саме повені, пожежі, землетрусу та іншого стихійного лиха, а також війни або військових дій, блокади, страйків, стихійних народних заворушень, дій державних органів, які роблять неможливим виконання сторонами своїх зобов’язань, а також інших непередбачених обставин, які виникли після укладання цього договору.
- 10.2. Якщо будь яке з зазначених у п 10.1 обставин безпосередньо вплинуло на виконання “Сторонами” своїх обов’язків у встановлений цим договором строк, цей строк продовжується на час дії зазначених обставин.
- 10.3. “Сторона”, для якої склалася неможливість виконання зобов’язань за цим договором, повинна негайно повідомити про це іншу “Сторону”, а також сповістити про приблизну продовженість та орієнтовну дату виникнення дії форс-мажорних обставин.
- 10.4. Факти, які містяться у повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтвердженими компетентними державними органами.
- 10.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на них як на підставу для звільнення її від відповідальності за невиконання своїх зобов’язань.

11.Умови передачі прав на використання архітектурного проекту.

- 11.1. З моменту повної оплати робіт і послуг, виконаних відповідно до договору, «Виконавець» передає “Замовникові” наступні невиняткові майнові права на використання Проектної й Робочої Документації, розробленої їм за даним Договором:
 - право на відтворення Проектної й Робочої Документації для будівництва, узгодження, затвердження проекту за адресою, визначеному в п. 1.1 даного Договору й урегулювання інших питань, зв’язаних безпосередньо з будівництвом Об’єкта, зазначеного в п. 1.1 даного Договору;
 - право на практичну реалізацію Проекту шляхом будівництва об’єкта за адресою, визначеному в п. 1.1 даного Договору.
- 11.2. Використання “Замовником” Проектної й Робочої Документації для будівництва, переданих за даним Договором, дозволяється однократно для будівництва Об’єкта, зазначеного в п. 1.1 даного Договору.
- 11.3. Повторне використання “Замовником” Проектної й Робочої Документації, розроблених за даним Договором, допускається на підставі додаткової угоди Сторін, що встановлює межі й вартість такого використання.
- 11.4. Всі зміни, внесені в Проектну й Робочу документацію при реалізації Об’єкта, а також зміни, внесені в побудований архітектурний об’єкт (добудування, прибудова, перебудова, перепланування й п.т.), повинні бути письмово погоджені з “Виконавцем”.
- 11.5. “Замовник” зобов’язаний у рекламних оголошеннях, різних публікаціях, фотографіях, на будівельних щитах і інших подібних матеріалах, підготовлюваних по Архітектурній Концепції, Проекту й Об’єкту, указувати найменування “Виконавця” як правовласника виключних прав на Проектні Матеріали.

12. Конфіденційність.

- 12.1. Вся інформація, що стосується якої-небудь зі Сторін і/або виконання даного Договору, включаючи, але не обмежуючись комерційною, фінансовою, технічною й/або іншого характеру, отримана й/або ставша відомою якій-небудь Стороні в ході виконання даного Договору, є конфіденційною й не підлягає розголошенню.
- 12.2. Сторони зобов'язуються прийняти всі необхідні міри для того, щоб захистити конфіденційну інформацію від розголошення.
- 12.3. У період дії даного Договору, а також протягом п'яти наступного років «по закінченню строку його дії», передача однією Стороною конфіденційної інформації третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації можуть здійснюватися тільки з попередньої письмової згоди іншої Сторони.
- 12.4. Сторони можуть передавати конфіденційну інформацію тільки представникам установ, здійснюючих контроль і нагляд за проектуванням і будівництвом Об'єкта, у строгій відповідності з вимогами застосовного права, за винятком спеціальної конфіденційної інформації, що стосується особливостей проектних і будівельно-монтажних робіт у частині спеціальних споруд. Спеціальна конфіденційна інформація розголошенню не підлягає протягом двадцяти наступного років по закінченню терміну дії даного Договору.
- 12.5. Перелік спеціальної конфіденційної інформації передається Виконавцем Замовникові і є невід'ємною частиною даного Договору.
- 12.6. Сторона, винна в розголошенні конфіденційної інформації, зобов'язана відшкодувати іншій стороні заподіяні збитки.

13. Інші умови.

- 13.1. Цей Договір та додатки до нього набувають сили з моменту підписання Договору сторонами.
- 13.2. Всі зміни та доповнення до цього договору є дійсними тільки у тому випадку, якщо вони підписані обома сторонами.
- 13.3. Цей договір може бути розірвано достроково за згодою обох сторін або згідно п.7.15 та п. 7.16.
- 13.4. Всі суперечні питання, які виникли між сторонами і не можуть бути вирішені ними за взаємною згодою, розглядаються в господарському суді м. Києва у порядку, передбаченому ГПК України, за заявою зацікавленої сторони.
- 13.5. У випадку, коли в процесі виконання роботи виникає необхідність залучення спеціалізованих субпідрядних організацій, Договір уточнюється з врахуванням особливостей виконання робіт субпідрядною організацією.
- 13.6. Розроблена проектно-вишукувальна документація є інтелектуальною власністю "Виконавця", якому належать усі майнові та особисті немайнові права автора відповідно до Закону України „Про авторське право і суміжні права” і не може бути передана «Замовником» третій сторонній особі без згоди "Виконавця", оформленої відповідним договором.
- 13.7. Роботи, які виконуються згідно Договору, проводяться на підставі ліцензії серія АВ № 051759, виданої 14.04.2006 року.
- 13.8. До виконання проектних робіт за даним Договором "Виконавець" має право долучати третіх осіб за свій рахунок. У такому випадку "Виконавець" приймає на себе відповідальність за виконані третіми особами проектні роботи.

14. Заключні положення.

- 14.1. Будь-які повідомлення, претензії, що направляються Сторонами у зв'язку з даним Договором, повинні оформлятися в письмовому виді, українською мовою, доставлятися кур'єрською службою доставки, нарочним, або рекомендованим листом з повідомленням про вручення й повинні бути адресовані відповідній Стороні.
- 14.2. Доставка повідомлень, претензій, що направляються Сторонам, здійснюється по зазначеним нижче адресах, або іншій адресі, повідомленому відповідною Стороною іншій Стороні в письмовому виді.
- 14.3. Будь-які повідомлення, претензії, що направляються «Замовником» «Виконавцю» направляються за адресою:
- 14.4. Будь-які повідомлення, претензії, що направляються «Виконавцем» «Замовникові» направляються за адресою: _____, м. Київ, вул. _____, будинок _____ корпус _____, поверх _____, кабінет _____.
- 14.5. У випадку якщо на дату доставки повідомлення Сторона-Адресат відсутній по зазначеній адресі для кореспонденції, у зв'язку із чим одержати підтвердження одержання даною Стороною повідомлення неможливо, повідомлення буде вважатися належним чином доставленим і при відсутності такого підтвердження.
- 14.6. У випадку зміни адреси для кореспонденції, номерів телефонів, факсу або адрес електронної пошти кожної зі Сторін, така Сторона зобов'язана протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту зміни письмово повідомити про зміни, що відбулися, іншу Сторону, для якої таке повідомлення є обов'язковим для виконання зобов'язань за цим Договором.
- 14.7. Без обмеження положень статей даного Договору з метою забезпечення оперативного зв'язку Сторони можуть використовувати для обміну інформацією засоби факсимільного зв'язку й електронної пошти.
- 14.8. Сторони не вправі передати свої права й обов'язки за даним Договором третій особі без письмової згоди й прийняття останніми обов'язків, умов і зобов'язань за цим Договором.
- 14.9. Даний Договір зроблений у місті Київ у двох екземплярах українською мовою, що мають однакову юридичну чинність, по одному для кожної й з Сторін.

15. Основні терміни, застосовані в договорі й додатках

Замовник - Підприємство - юридична особа / фізична особа, що володіє на правах власності або оренди земельною ділянкою й здійснюючою реалізацію інвестиційного проекту по будівництву Об'єкта на підставі постанови й Інвестиційного контракту.

Технічний замовник - Підприємство - спеціалізована інженерна організація, що є юридичною особою по законодавству України / фізична особа, що здійснює на підставі відповідної ліцензії й договору із «Замовником» контроль і нагляд за проектуванням і будівництвом Об'єкта.

Виконавець - Підприємство - юридична особа, що діє на підставі ліцензії на здійснення проектної діяльності.

Субпідрядник - Спеціалізована організація, що діє на підставі відповідної ліцензії, що залучається «Виконавцем», «Замовником», «Технічним замовником» на договірних умовах для виконання окремих видів проектних і інших Робіт або якої-небудь частини Робіт у рамках виконання умов даного Договору.

Сторони – «Замовник», «Технічний Замовник» і «Виконавець» у вищевказаних значеннях.

Договір - Дійсний документ і всі Додатки, що є його невід'ємною частиною, підписаний(і) «Виконавцем», «Замовником» і «Технічним замовником», а також всі зміни, додатки й доповнення до них, які можуть бути підписані (внесені) Сторонами.

Об'єкт будівництва (Комплекс) - кожний окремо розташований будинок або споруда (з усім стосовним до нього встаткуванням, інструментом і інвентарем, галереями, естакадами, внутрішніми інженерними мережами водопостачання, каналізації, газопроводів, теплопроводів, електропостачання, радіофікації, підсобними й допоміжними надвірними будівлями, благоустроєм і іншими роботами й витратами), на будівництво, реконструкцію, розширення або технічне переозброєння якого розроблені й затверджені у встановленому порядку проект і кошторис.

Загальна площа об'єкта (будинку) – визначається як сума площ всіх поверхів (надземних, включаючи технічні, цокольного й підвальних), обмірюваних у межах внутрішніх поверхонь зовнішніх стін.

Внутрішньомайданчикові інженерні мережі й комунікації – це комунікації необхідні для умов нормальної експлуатації Об'єкта й що перебувають, як усередині Об'єкта, так і в межах границь Будівельного майданчика, інженерні мережі й спорудження, у тому числі холодного й гарячого водопостачання, дренажу, фекальної й зливової каналізації, теплопостачання, електропостачання, мережі телефонізації й радіофікації, телевізійні мережі, і інші.

Роботи - Проектні роботи, що підлягають виконанню “Виконавцем” відповідно до умов даного Договору. Роботи включають розробку комплексу Робочої документації, у тому числі, робочих креслень для виконання будівельних і монтажних робіт, для закупівлі й поставки (транспортування) на Будівельний майданчик всіх необхідних будівельних матеріалів, конструкцій і устаткування, інженерних систем, внутрішньомайданчикових мереж і їхнє приєднання до міських магістральних мереж, рішення всіх формальностей, для виконання робіт із благоустрою й озелененню прилягаючої до Об'єкта території.

Проект - «Проектна Документація», погоджена контролюючими та експертними структурами, що “Замовник” і/або “Технічний Замовник” передає “Виконавцю” для виконання Робочої Документації.

Роботи «Замовника» - Означають роботи, поставлені/виконані “Замовником” або за рахунок Замовника уповноваженою їм організацією протягом строку, погодженого з “Виконавцем”.

Робоча документація - Комплект технічної документації (що включає креслення, специфікації, пояснювальні записки, розрахунки, дані фірм-виготовлювачів, зразки й інші документи, необхідні для виконання Робіт), розроблюваної “Виконавцем” відповідно до затвердженого Проекту на виконання Робіт в обсязі й формі, що відповідають умовам Договору, діючим нормам і правилам у Україні.

Креслення - Проектні, робочі й технологічні креслення, що містять всю технічну інформацію, необхідну для провадження Робіт по будівництву й оснащенню Об'єкта всіма видами устаткування, розроблені відповідно до Проекту, а також будь-які вдосконалення або уточнення до цих креслень розроблені “Виконавцем”, письмово затверджені “Замовником”.

Площадка проектування - Ділянка землі, розташована за адресою:, у межах якої й через територію якої, під і над поверхнею якої повинні провадитися Роботи із проектування Об'єкта, а також всі інші ділянки землі й об'єкти, документально надані або затверджені “Замовником” для використання як робоча зона.

Узгодження - Підтвердження досягнутих Сторонами домовленостей у писемній формі, зроблене “Замовником”, “Технічним замовником” або “Виконавцем” і/або їхніми уповноваженими Представниками.

Акт про виконані роботи - Документ вільної форми, про вартість виконаних робіт (послуг) і витрат і про приймання виконаних робіт за звітний календарний місяць, з метою проведення щомісячних платежів, підписаний уповноваженими Представниками Сторін.

Акт приймання результату робіт - Документ, підписаний Сторонами, що підтверджує, що “Виконавець” виконав Роботи в повному обсязі.

Представник Виконавця - Особа/особи, уповноважені представляти “Виконавця” в межах наданих їм повноважень.

Представник Замовника - Особа/особи, уповноважені представляти інтереси “Замовника” в межах наданих їм повноважень.

Календарний графік виконання та фінансування проектних робіт - Календарний план робіт, наведений у Додатку №2, складений “Виконавцем” відповідно до дійсного Договору, погоджений з “Технічним замовником” і затверджений “Замовником”, а також кожний з його скоригованих й затверджених Сторонами варіантів.

Етап або стадія – Будь-який строк або строки (період часу) зазначені в даному Договорі (або інші встановлені строки відповідно до умов даного Договору), протягом яких “Виконавець” зобов'язаний завершити ту частину Робіт, що відповідає даному етапу або етапам.

16. Юридичні адреси та реквізити сторін.

„Виконавець”

ПП «ДОМО»

„Замовник”

.....,
 паспорт серії номер
 Виданийським РУГУ МВС України
 в м. Києві
 200... р.
 Зареєстрований:
 м. Київ,

_____

17. Додатки до угоди:

- Додаток №1 – Протокол договірної ціни;
- Додаток №2 – Календарний графік виконання та фінансування проектних робіт;
- Додаток №3 – Перелік вихідних даних, що потребуються для розробки проекту;
- Додаток №4 – Зведений кошторис на проектні роботи.
- Додаток №5 – Обсяг та склад проектних робіт;
- Додаток №6 – Приклад перерахунку вартості проектних робіт пропорційно зрісту БІСЦ на момент закінчення чергового етапу робіт;
- Додаток №7 - Завдання на проектування (проект)

18. Підписи сторін.

Директор ПП «ДОМО»

М.П.

„Виконавець”

„Замовник”